

# Reglement accreditatie Vereniging van Fertiliteitsartsen (VVF)

(Versie maart '24)

## Inhoudsopgave

1	Inleiding
2	Accreditatiecommissie
3	Persoonlijk dossier
4	Nascholing
5	Aanvragen van accreditatie
6	Beoordelingskader

## Artikel 1. Inleiding

Het volgen van kwalitatief hoogstaande bij- en nascholing is een onderdeel van de voortdurende professionele ontwikkeling van de arts Voortplantingsgeneeskunde (arts VPG) en is een eis voor herregistratie. De registratie als arts VPG geldt steeds voor een periode van 5 jaar, waarna herregistratie kan worden aangevraagd. Onderdeel van de herregistratie is deelname aan geaccrediteerde deskundigheidbevordering.

## Artikel 2 Accreditatiecommissie

2.1 De accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor beoordeling van accreditatie aanvragen en toekenning van accreditatie aan deskundigheids-bevorderende activiteit voor de arts VPG.

Deze accreditatiecommissie heeft als taken:

- Aanspreekpunt voor leden en aanbieders van nascholing
- Controle op volledigheid van de aanvraag
- Facturering van de accreditatie aanvraag
- Beoordeling van de aanvraag en toekennen van de punten
- Verwerken van de accreditatie aanvraag na definitief akkoord

2.2 Samenstelling en werkwijze accreditatiecommissie

2.2.1 De accreditatiecommissie bestaat uit minimaal 4 leden van de VVF, die door het bestuur worden aangesteld. De commissie is als volgt samengesteld: voorzitter, secretaris en minimaal 2 leden. De accreditatiecommissie bepaalt zelf de taakverdeling.

2.2.2 Maximaal 1 lid van de accreditatiecommissie kan ook zitting hebben in het bestuur van de VVF. Indien via de accreditatiecommissie een bezwaar ingediend wordt bij het bestuur, dan heeft het bestuurslid in de accreditatiecommissie geen beslissingsrecht.

2.2.3 De zittingsduur van commissieleden is 5 jaar. Men kan voor een volgende periode van 5 jaar worden herbenoemd door het bestuur van de VVF. Er wordt een dusdanig rooster van aan- en aftreden opgesteld door de accreditatiecommissie, zodat opgebouwde ervaring niet verloren gaat.

2.2.4 Bij tussentijds aftreden of ontslag van een lid van de accreditatiecommissie wordt door het bestuur van de VVF een nieuw lid aangezocht of een vacature gesteld.

2.2.5 De accreditatiecommissie heeft tenminste viermaal per jaar een vergadering.

2.2.6 De accreditatiecommissie neemt al haar besluiten met een gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van beslissingen dienen tenminste drie leden van de accreditatiecommissie aanwezig te zijn. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

- 2.2.7 De accreditatiecommissie doet ieder jaar tijdens de algemene ledenvergadering verslag van haar werkzaamheden.
- 2.2.8 Het bestuur kan de accreditatiecommissie vragen de accreditatieregeling kritisch te bezien en voorstellen doen tot verbetering. Voorstellen tot wijziging worden door het bestuur voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.
- 2.2.9 De secretaris van de accreditatiecommissie is verantwoordelijk voor alle correspondentie en archivering.
- 2.2.10 De penningmeester van het bestuur van de VVF beheert de gelden voor accreditatie. De hoogte van de accreditatiegelden wordt gepubliceerd op de website van de VVF.

### **Artikel 3 Persoonlijk dossier (PE-online)**

- 3.1 Als arts Voortplantingsgeneeskunde beschikt u over een persoonlijk PE-online dossier. Om dit dossier te gebruiken moet u eenmalig uw account activeren. Dit gaat door middel van uw BIG-nummer.
- 3.2 Toegang tot het PE-online dossier wordt verstrekt door de registratiecommissie. De arts VPG krijgt hiervoor een e-mail met gebruikersnaam en een link om een wachtwoord in te stellen na inschrijving in het register.
- 3.3 Bij vragen over uw persoonlijke dossier neemt contact op met de registratiecommissie op [registratie@fertiliteitsartsen.nl](mailto:registratie@fertiliteitsartsen.nl).
- 3.4 Een arts VPG is zelf verantwoordelijk voor het bijhouden van zijn/haar dossier in PE online, waarin het overzicht van genoten nascholing zich bevindt.

#### 3.2 Binnenlandse nascholingen

- 3.2.1 De aanbieder (dus niet de deelnemer) van de betreffende nascholing biedt via PE-online de betreffende activiteit aan ter accreditatie en zorgt ook voor de verwerking van de presentielijst zodat de punten automatisch in uw persoonlijk dossier komen. In de VVF scholingsagenda kunt u alle Nederlandse (geaccrediteerde) nascholingen bekijken.
- 3.2.2 Een aanvrager (dit is een opleidingsinstelling of opleider) die een aanbod van nascholing wil laten accrediteren, dient hiervoor digitaal via PE online een aanvraag te doen bij de accreditatiecommissie.
- 3.2.3 Een aanvraag tot accreditatie dient te worden ingediend uiterlijk twee maanden voordat met de nascholing wordt gestart.
- 3.2.4 Aan de behandeling van een verzoek tot accreditatie zijn kosten verbonden. De hoogte van het bedrag is terug te vinden op de website onder accreditatie.
- 3.2.5 Wanneer een verzoek om accreditatie niet wordt gehonoreerd, vindt geen restitutie van de kosten voor het verzoek tot accreditatie plaats.
- 3.2.6 Een nascholing die gevuld is met expliciete inhoud ter deskundigheidsbevordering levert 1 accreditatiepunt per uur op, waarbij halve uren naar beneden worden afgerond.
- 3.2.7 Er geldt een maximaal aantal accreditatiepunten van 6 per gevolgde nascholingsdag met een maximum van 24 accreditatiepunten bij een meerdaags congres.

#### 3.3 Buitenlandse nascholing

- 3.3.1 Buitenlandse nascholingen kunt u zelf toevoegen aan uw persoonlijk PE-online dossier als er accreditatie is verleend door een VVF-erkende organisatie of door de EACCME (European Accreditation Council for Continuing Medical Education, van de UEMS). Zie de lijst van door de VVF erkende organisaties aan het einde van dit document.
- 3.3.2 De arts Voortplantingsgeneeskunde is zelf verantwoordelijk om te achterhalen of een bijeenkomst geaccrediteerd wordt door een erkende organisatie/ EACCME.

3.3.3 Alle buitenlandse nascholingen die u zelf aan uw dossier toevoegt krijgen de status 'niet gevalideerd'. Het bewijs van deelname dient aan te tonen dat accreditatie is verleend door één van de erkende partijen en bij voorkeur het aantal toegekende punten te vermelden. Indien het aantal punten niet op het bewijs van deelname staat vermeld, dient u ook het programma toe te voegen. Alleen dan worden punten van de nascholing meegeteld in uw herregistratie.

3.3.4 Het bewijs van deelname dient de titel en datum van de activiteit; de naam van de betrokken deelnemer; naam en ondertekening namens de organiserende instantie te bevatten. Indien er geen aantal behaalde accreditatiepunten zichtbaar is op het bewijs van deelname wordt een programma van de nascholing bijgevoegd.

3.3.5 Bij niet vooraf geaccrediteerde nascholing kan de accreditatiecommissie om meer gegevens vragen. De accreditatiecommissie kan, gemotiveerd, accreditatiepunten weigeren.

### 3.4 Nascholing buiten het vakgebied

3.4.1 Het is mogelijk om nascholingspunten van andere vakgebieden mee te laten tellen voor de herregistratie als arts Voortplantingsgeneeskunde met een maximum van 40 punten (40 uur in 5 jaar).

3.4.2 Dit zijn nascholingen op het gebied van bijvoorbeeld: gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatie, managementvaardigheden en zorgstelsel. Ook nascholingen die (deels) het medisch handelen betreffen en bedoeld èn evenredig geschikt zijn voor meerdere specialismen kunnen punten mee behaald worden, zoals de BROK en GCP.

3.4.3 Na afloop van deelname aan de nascholing moet u de nascholing zelf opgeven via uw persoonlijke dossier in PE-online. De zelf toegevoegde punten tellen bij uw herregistratie mee, onder de voorwaarde dat zowel het betreffende certificaat als het programma van de nascholing is toegevoegd.

## **Artikel 4 Individuele bij- en nascholing**

4.1 De beoordeling van individuele bij- en nascholing vindt plaats volgens het principe dat de activiteit gericht dient te zijn op het vergaren van kennis en kunde. Activiteiten die vallen binnen de reguliere taken en beroepsuitoefening van de individuele arts VPG komen niet in aanmerking voor accreditatie.

4.2 Gedurende de herregistratietermijn van 5 jaar dient de arts VPG te hebben deelgenomen aan relevante nascholingsactiviteiten met een totale tijdsbesteding van tenminste 120 uur (= 24 uur per jaar). Dit komt overeen met het behalen van 120 accreditatiepunten. Deze punten mogen niet in 1 jaar behaald zijn, maar verspreid over de 5 jaren.

4.2.2 Van deze 120 accreditatiepunten moeten minimaal 80 punten behaald zijn met vakinhoudelijke vooraf geaccrediteerde nascholing. Er mogen maximaal 40 punten behaald worden met niet vooraf geaccrediteerde nascholing, om andere beroep gerelateerde competenties te scholen. Dit betreft algemene nascholing op het gebied van bijvoorbeeld: gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatie, managementvaardigheden en zorgstelsel.

4.3 De arts is zelf verantwoordelijk voor het toevoegen aan van de niet geaccrediteerde punten via PE-online.

4.4 Welke individuele bij- en nascholing levert ook accreditatiepunten op:

- Auteurschap. Een publicatie betreft een compleet artikel, d.w.z. dat het artikel tenminste opgebouwd dient te zijn uit een inleiding, methode, resultaten en conclusie en/of beschouwing. De eerste auteur krijgt 10 punten; de tweede auteur krijgt 5 punten en de derde en verdere auteurs krijgen 2 punten.
- Het schrijven van een academisch proefschrift incl. de promotie wordt eenmalig gehonoreerd met 40 punten. Een promotie betreft de CanMeds-competentie 'kennis en wetenschap',

zodat geen discussie ontstaat over de vakinhoudelijke relevantie. De punten worden toegekend op de dag van de promotie.

- Het houden van voordrachten op geaccrediteerde bijeenkomsten wordt beloond met 3 punten. De inhoudelijke voorbereiding beloond.
- Een posterpresentatie valt hier wel onder, maar een paneldiscussie niet.
- Als dezelfde arts tijdens een bijeenkomst meerdere voordrachten houdt, kunnen hier niet meer dan 3 accreditatiepunten aan toegekend worden en voor eenzelfde voordracht kan ook slechts eenmaal accreditatiepunten worden verkregen.
- Als een arts zowel deelnemer aan als spreker op een bijeenkomst is, tellen zowel de accreditatiepunten als deelnemer, als de accreditatiepunten als spreker.
- Het schrijven van een NVOG-richtlijn, -kwaliteitsnorm of -modelprotocol wordt voor de in het colofon van het stuk vermelde opsteller(s) beloond met 10 punten
- Actieve participatie in VVF-bestuur, opleidings- en registratiecommissie wordt beloond met 12 punten.
- Deelname aan wetenschapscommissie, symposiumscommissie, lustrumcommissie, social media commissie en vertegenwoordiging van de VVF in een commissie buiten de VVF zoals NVOG commissies en dagelijks bestuur van NVOG werkgroepen wordt beloond met 8 punten.
- VVF-erkende hoofdopleider van de arts in opleiding tot arts Voortplantingsgeneeskunde (AVIO) wordt beloond met 6 punten per jaar, ongeacht het aantal AVIO.

## **Artikel 5 Accreditatie aanvragen**

### 5.1 De aanvraag voor accreditatie van bij- en nascholing voor aanbieders van (binnenlandse) nascholing.

5.1.1 Voor aanbieders van nascholing geldt dat de accreditatieaanvraag tijdig (tenminste twee maanden tevoren) via PE-online wordt aangevraagd.

5.1.2. De cursusorganisatie voldoet aan de voorwaarden conform de Code Geneesmiddelen Reclame (<http://www.cgr.nl/>).

5.1.3 Accreditatiepunten worden alleen verleend voor programmaonderdelen die een inhoudelijke bijdrage leveren aan het onderwerp. Opening en afsluiting van het programma, pauzes, cabaret, prijsuitreiking en informatiemarkt etc. worden niet meegerekend.

5.1.4 Aanbieders van bij- en nascholing kunnen bij het niet verlenen van accreditatie een bezwaar indienen bij het bestuur van de VVF.

5.1.5 De accreditatiecommissie van de VVF beoordeelt de accreditatieaanvragen ná ontvangst van de kosten die een aanvraag bedraagt. De betaling dient te geschieden conform de instructies via PE-online.

### 5.2 Het verzoek om accreditatie van de nascholing bevat:

5.2.1 Een opgave van het aantal uitvoeringen en de data van de nascholingsactiviteit waarvoor accreditatie wordt aangevraagd.

5.2.2 Een duidelijke omschrijving van het programma, de sprekers en een opgave van het aantal uren.

5.2.3 Een omschrijving van de toelatingsvereisten en de doelgroep.

5.2.4 De leerdoelen en competenties van de nascholing

5.2.5 De aanwezigheid van inschrijfgeld en de hoogte ervan

5.2.3 De nascholingsactiviteit moet voldoen aan de volgende vereisten:

- de inhoud van het programma voldoet aan aanvaarde (wetenschappelijke) standaarden en is conform algemeen aanvaarde inzichten met betrekking tot een adequate beroepsuitoefening.
- de nascholing is voldoende objectief. Hieronder wordt verstaan een objectieve en evenwichtige weergave van de leerstof.

- de nascholing is voldoende relevant, dat wil zeggen: het programma sluit aan bij het kennis- en/of vaardigheidsniveau van de beoogde deelnemers en de werkvormen zijn geschikt voor het bereiken van de gestelde leerdoelen.
- de nascholing is toegankelijk voor alle fertilitateitsartsen.
- de aanbieder moet verklaren dat de nascholing voldoet aan de CGR voorwaarden.

### 5.3 Intrekking van een accreditatie

5.3.1 De aanbieder van een geaccrediteerd aanbod dient een substantiële wijziging in het aanbod direct mee te delen aan de accreditatiecommissie.

5.3.2 De accreditatiecommissie kan vóór afloop van een accreditatietermijn besluiten tot intrekking van een accreditatie, op verzoek van de aanbieder, of wanneer daarvoor ernstige redenen bestaan. Indien een accreditatie wordt ingetrokken zal de accreditatiecommissie dit zo spoedig mogelijk kenbaar maken.

5.3.3 Indien een aanbieder na intrekking een aanbod wederom wil laten accrediteren, dient deze opnieuw accreditatie aan te vragen

### 5.4 Kosten

Bij het aanvragen van accreditatie onderscheidt de accreditatiecommissie VVF twee categorieën, t.w.: Categorie A (betalend, euro 150,- excl. BTW):

Alle bij- en nascholing die niet onder Categorie B valt.

Voorbeeld: nascholing georganiseerd door de industrie, een professioneel bureau of met sponsoring van de industrie.

Categorie B (betalend, euro 75,- excl. BTW): Wanneer deelname gratis is en er geen sprake is van sponsoring.

### 5.5 Besluitvorming rondom accreditatie van nascholing

5.5.1 De accreditatiecommissie beoordeelt een aanvraag tot accreditatie van aanbieders van nascholing, nadat deze een aanvraag daartoe hebben ingediend bij PE-online. De accreditatiecommissie toetst de nascholingsactiviteit aan de gestelde criteria.

De accreditatiecommissie geeft in zijn beslissing aan hoeveel accreditatiepunten de bij- en (na)scholingsactiviteiten krijgt.

5.5.2 De VVF behoudt zich het recht voor om gerechtelijke stappen te ondernemen tegen elke aanvrager of aanbieder die ten onrechte bij een aanbod van nascholing de aanduiding 'geaccrediteerd door de accreditatiecommissie VVF' voert of die op andere wijze de indruk wekt dat accreditatie van de VVF is verkregen.

5.5.3 De aanbieder van een vooraf geaccrediteerd aanbod van nascholing verstrekt PE-online een presentielijst waardoor automatisch de accreditatiepunten in het portfolio van de arts VPG worden bijgeschreven.

### 5.6 Beoordelingskader bij- en nascholingsbijeenkomsten

Een accreditatieaanvraag wordt aan de hand van vijf criteria beoordeeld:

1. Inhoudelijke (wetenschappelijke) kwaliteit van het programma
2. Objectiviteit van het programma
3. Didactische kwaliteit van het programma en docenten
4. Relevantie van het programma
5. Evaluatie en toetsing

### 5.7 Berekening aantal accreditatiepunten:

1 Klokuur onderwijs = 1 accreditatie uur (= 1 contact uur) = 1 accreditatiepunt.

Maximale beloning per dag is 6 accreditatiepunten met een maximum van 24 accreditatiepunten bij een meerdaags congres.

Uitsluitend educatieve programmaonderdelen tellen mee:

- Kennisoverdracht;
- Kennisuitwisseling;
- Individuele en groepsoefeningen (tijdens het programma); Vaardigheidsoefeningen onder supervisie (tijdens het programma).

WEL

- Opening en afsluiting mits het een inhoudelijke bijdrage betreft;
- Een voorprogramma of een voorbereidende bijeenkomst telt alleen mee als deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreft;
- Speeches van politici, bestuurders tellen alleen mee als deze een inhoudelijke bijdrage aan het programma betreffen;
- Plenaire discussie en paneldiscussies;
- In het programma opgenomen poster- en internet sessies met uitleg;

NIET

- Opening en afsluiting van de bijeenkomst;
- Een voorbereidende bijeenkomst of een voorprogramma;
- Speeches van politici, bestuurders etc.;
- Pauzes;
- Cabaret, prijsuitreiking, toets;
- Informatiemarkt;
- Posterpresentaties in pauzes;
- Internetsessies in pauzes;
- Complementaire geneeskunde;
- Het lezen van vakliteratuur;
- Het voorbereiden en geven van onderwijs;
- Het beoordelen van manuscripten voor wetenschappelijke tijdschriften;
- Patiëntenbesprekingen;
- Aanvragen zonder uitgewerkt programma.

Totaliseren en afronden op hele accreditatiepunten:

Het aantal accreditatiepunten wordt per (meerdaagse) bij- en nascholingsactiviteit getotaliseerd en daarna wordt het totaal aantal accreditatiepunten afgerond;

- Minder dan 30 minuten = 0 accreditatiepunten;
- Gelijk of meer dan 30 minuten = 1 accreditatiepunt.

### 5.8 E-learning

5.8.1 Een programma moet bestaan uit modules van minimaal 45 minuten en maximaal 75 minuten (optimalisatie leereffect). Uitgangspunt: 1 klokuur = 1 accreditatiepunt.

De accreditatie is twee jaar geldig en heeft als ingangsdatum de dag van toekenning van de accreditatie. Er geldt een aanvraagtermijn van ten minste 8 weken.

5.8.2 De E-learning moet beschikbaar zijn voor inzage door de accreditatiecommissie. Indien inzage niet mogelijk is kan de E-learning niet geaccrediteerd worden.

5.8.3 De aanbieder is verantwoordelijk voor het invoeren van de accreditatiepunten van de deelnemers in PE-online.

5.8.4 Accreditatiepunten worden pas toegekend nadat de cursist het programma volledig heeft doorlopen. Accreditatiepunten worden pas toegekend nadat de cursist een voldoende heeft gehaald voor de afsluitende toets

### 5.9 Algemene nascholing

Algemene nascholing is een niet-vakinhoudelijke nascholing op het gebied van bijvoorbeeld: gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatie, managementvaardigheden en zorgstelsel. Ook voor nascholingen die (deels) het medisch handelen betreffen en bedoeld èn evenredig geschikt zijn voor meerdere specialismen kan accreditatie aangevraagd worden en punten worden toegekend. Vakinhoudelijk nascholing waarvoor geen accreditatie is aangevraagd zal vallen onder algemene nascholing.

### **Lijst van erkende buitenlandse nascholingen**

ASRM	American Society for Reproductive Medicine	<a href="https://www.asrm.org/">https://www.asrm.org/</a>
COGI	Controversies in Obstetrics, Gynaecology & Infertility	<a href="http://cogi-congress.org/">http://cogi-congress.org/</a>
ECE	European Congress of Endocrinology	<a href="https://www.esse-hormones.org/">https://www.esse-hormones.org/</a>
ESHRE	European Society of Human Reproduction and Embryology	<a href="https://www.eshre.eu/">https://www.eshre.eu/</a>
ESSM	European Society for Sexual Medicine	<a href="https://www.essm.org/">https://www.essm.org/</a>
IAHR	International Academy of Human Reproduction	<a href="https://www.humanreacademy.org/">https://www.humanreacademy.org/</a>
ISFP	International Society for Fertility Preservation	<a href="http://www.isfp-fertility.org/">http://www.isfp-fertility.org/</a>
ISGE	International Society of Gynecological Endocrinology	<a href="https://www.isgesociety.com/">https://www.isgesociety.com/</a>
ISSM	International Society for Sexual Medicine	<a href="https://www.issm.info/">https://www.issm.info/</a>
SEUD	Society of Endometriosis and Uterine Disorders	<a href="http://seud.org">http://seud.org</a>

Indien een organisatie ontbreekt op de lijst neem dan contact op met [accreditatie@fertiliteitsartsen.nl](mailto:accreditatie@fertiliteitsartsen.nl).

Overzicht puntenverdeling vakinhoudelijk/algemeen

Activiteit	Vakinhoudelijk (80 %)	Algemeen (40 %)	Punten
Vakinhoudelijke nascholing	X		Vooraf geaccrediteerd
Vakinhoudelijk buitenlands	X		1 uur= 1 punt, lijst met erkende organisaties
Niet vooraf geaccrediteerde nascholing		X	BROK/ GCP/ niet geaccrediteerd onderwijs/E-learning, LSFD werkgroep/symposium
Auteurschap	X		1 <sup>e</sup> auteur 10pnt/2 <sup>e</sup> auteur 5 pnt/3 <sup>e</sup> auteur 2 pnt
Schrijven proefschrift	X		40 pnt
Voordracht	X		3 pnt
NVOG richtlijn, kwaliteitsnorm/protocol	X		10 pnt
Deelname VVF bestuur, opleidings en registratiecommissie,		X	12 punten
Deelname aan wetenschapscommissie, symposiumscommissie, lustrumcommissie, social media commissie, vertegenwoordiging VVF in commissie buiten VVF zoals NVOG commissies en dagelijks bestuur van NVOG werkgroepen.		X	8 punten
Opleider van de opleiding tot arts Voortplantingsgeneeskunde		X	6 punten