

Reglement registratie Vereniging van Fertiliteitsartsen (VVF)

(Versie maart '24)

Registratie Arts Voortplantingsgeneeskunde (VPG)

Artikel 1

De VVF registreert leden van de VVF als arts Voortplantingsgeneeskunde (VPG). Om in aanmerking te komen voor deze registratie dient de opleiding tot arts Voortplantingsgeneeskunde te hebben doorlopen en met succes te hebben afgerond. Fertiliteitsartsen die door de VVF zijn geregistreerd, zijn gerechtigd de merkenrechtelijk beschermde titel "arts VPG" te voeren. Voor patiënten en verwijzers maakt dit duidelijk dat de arts VPG voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen.

Artikel 2

Om als arts VPG geregistreerd te kunnen worden, dient een kandidaat minimaal als basisarts BIG geregistreerd te zijn, de opleiding tot arts VPG succesvol te hebben afgerond of hiervoor vrijstelling te hebben ontvangen, betalend lid te zijn van de VVF en een goede beheersing van de Nederlandse taal te hebben.

Artikel 3

Om als arts VPG geregistreerd te worden dient een kandidaat zich bij de Registratiecommissie (RC) aan te melden. Deze controleert of de kandidaat de opleiding met goed resultaat heeft doorlopen. Bij een positief resultaat wordt de kandidaat door de VVF in het register ingeschreven en krijgt deze inlog gegevens van PE-online.

Artikel 4

De registratie als arts VPG geldt steeds voor een periode van 5 jaar, waarna herregistratie kan worden aangevraagd. Zie hiervoor 'Herregistratie arts VPG' (art.7).

Artikel 5

Van de registratie en de beëindiging van de registratie wordt melding gemaakt door middel van een publicatie in de nieuwsbrief van de VVF.

Artikel 6

De VVF verplicht zich het register arts VPG VVF openbaar te maken

Herregistratie arts VPG

Artikel 7

Aan het einde van de registratieperiode kan een Arts VPG zijn/haar herregistratie aanvragen via PE-online. Voor het einde van de registratieperiode krijgt de arts VPG 3 herinneringen:

- 3 maanden voor expiratiedatum
- 2 maanden voor expiratiedatum
- 1 maand voor expiratiedatum

7.1 Voor herregistratie toetst de Registratiecommissie:

- doorgaande werkervaring
- bijwonen van na- en bijscholing

7.2. De werkervaringseis heeft zowel betrekking op het aantal uren dat gewerkt moet worden, als op de inhoud van het werk dat wordt verricht. In het werk wordt geen onderscheid gemaakt in betaald werk of vrijwilligerswerk. In beide gevallen geldt dat uitgevoerde werkzaamheden aangetoond moeten kunnen worden (naar BIG herregistratie). De Wet BIG herregistratie heeft een uren-norm per beroepsgroep vastgesteld om te kunnen voldoen aan de werkervaringseis: de aanvrager dient aantoonbaar minimaal 2080 uur in 5 jaar te hebben gewerkt. Dit komt neer op gemiddeld 8 uur per week. Om voor herregistratie als arts VPG in aanmerking te komen, moeten deze uren gewerkt worden binnen de Voortplantingsgeneeskunde. De Registratiecommissie behoudt zich het recht om de werkzaamheden als relevante werkervaring te bestempelen.

7.3. Gedurende de herregistratietermijn van 5 jaar dient de arts VPG te hebben deelgenomen aan relevante nascholingsactiviteiten met een totale tijdsbesteding van tenminste 120 uur (= 24 uur per jaar). Dit komt overeen met het behalen van 120 accreditatiepunten. Deze punten mogen niet in 1 jaar behaald zijn, maar verspreid over de 5 jaren.

Van deze 120 accreditatiepunten moeten minimaal 80 punten behaald zijn met vakinhoudelijke vooraf geaccrediteerde nascholing. Er mogen maximaal 40 punten behaald worden met niet vooraf geaccrediteerde nascholing, om andere beroepsgerelateerde competenties te scholen. Dit betreft algemene nascholing op het gebied van bijvoorbeeld: gezondheidsrecht, medische ethiek, communicatie, managementvaardigheden en zorgstelsel.

7.4.a Bewijs van deelname aan bij- dan wel nascholing dient op initiatief van de arts VPG ingevoerd te worden in hun PE online dossier (uploaden), dit geldt voor de nascholing van door de VVF erkende organisaties (accrediterende organisaties in buitenland erkend door VVF) en niet vooraf geaccrediteerde nascholing. Alleen bijeenkomsten met een te beoordelen inhoud en e-learning kunnen via PE-online opgevoerd worden als nascholing.

7.4.b De arts VPG is zelf te allen tijde verantwoordelijk voor de bewijzen van deelname aan de bij- en nascholingen.

7.5.a De beoordeling herregistratie vindt altijd plaats over de 5 jaar voorafgaand aan de einddatum van registratie. In deze periode wordt gekeken naar het aantal behaalde accreditatiepunten. Indien de arts VPG niet voldoet aan de gestelde minimumeis kan de registratie van deze arts VPG voor beperkte duur worden verlengd.

7.5.b Voor de arts VPG die in onvoldoende mate heeft deelgenomen aan nascholing en dus de 120 punten niet binnen 5 jaar heeft behaald geldt, dat deze niet in aanmerking kan komen voor een herregistratie voor 5 jaar. De herregistratie zal dan gelden voor een beperkte duur naar rato van het aantal behaalde punten:

- < 60 punten behaald: geen herregistratie
- 60-90 punten: herregistratie voor 2.5 jaar
- 91-119 punten: herregistratie voor 4 jaar

Indien de arts VPG een herregistratie krijgt voor een bepaalde duur, zal op het moment dat wederom een herregistratie wordt aangevraagd gekeken worden naar het aantal behaalde punten in de voorafgaande 5 jaren. Bijvoorbeeld iemand haalt 80 punten en krijgt een herregistratie voor 2.5 jaar, dan wordt er na 2.5 jaar gekeken naar het behaalde aantal punten in de periode van 5 jaar voorafgaand.

7.5.c In het geval dat de benodigde accreditatie punten niet behaald zijn als gevolg van ziekte en/of bijzondere omstandigheden kan een aanvraag tot een coulance regeling gedaan worden bij de registratiecommissie.

Artikel 8

Tegen beslissingen van de Registratiecommissie kan beroep worden aangetekend bij het Bestuur van de VVF, binnen drie maanden nadat het besluit schriftelijk dan wel digitaal is medegedeeld.

Artikel 9

De inhoud van de beginselverklaring en de gedragscode van de vereniging vormt een neerslag op het professioneel gedrag van de in het register ingeschrevene.

Artikel 10

De registratie wordt beëindigd

- bij overlijden.
- bij schriftelijke opzegging door het lid bij de ledenadministratie.
- door opzegging namens Registratiecommissie en Bestuur van de VVF wanneer het betrokken lid niet of onvoldoende heeft voldaan aan zijn verplichtingen of in redelijkheid niet verlangd kan worden het lidmaatschap te continueren.
- wanneer het betrokken lid uit het BIG register zou worden geschrapt.
- wanneer het lid zich niet aan de beginselverklaring en gedragscode van de VVF houdt.

Reglement voor de Registratiecommissie

Voor de uitvoering van het Registratie reglement draagt een commissie zorg, hierna te noemen de Registratiecommissie.

Taken en bevoegdheden van de Registratiecommissie

Artikel 11

De Registratiecommissie toetst of kandidaten voor registratie of herregistratie voldoen aan de gestelde criteria.

Artikel 12

Voor de behandeling van een verzoek tot registratie zijn registratiegelden verschuldigd. Een aanvraag tot registratie/herregistratie kan pas afgerond worden als de registratiegelden voldaan zijn. Bij een eventuele afwijzing van de aanvraag vindt geen restitutie van de registratiegelden plaats. De inning van deze registratiegelden vindt plaats via PE online. De hoogte van de registratiegelden wordt vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering van de vereniging.

Artikel 13 De Registratiecommissie schrijft de arts VPG in het betreffende register in, nadat zij heeft vastgesteld dat voldaan is aan de gestelde eisen.

Artikel 14 De kandidaat krijgt digitaal bericht van de registratie. Indien de kandidaat naar het oordeel van de Registratiecommissie niet aan de eisen voldoet, dan geeft de Registratiecommissie in haar oordeel aan welke eisen dit betreft. De kandidaat kan binnen drie maanden, schriftelijk, tegen het besluit in beroep gaan bij het bestuur van de VVF.

Artikel 15 Van de registratie, dan wel beëindiging van de registratie, wordt melding gemaakt door middel van publicatie op de website.

Samenstelling en werkwijze van de Registratiecommissie

Artikel 16

De Registratiecommissie bestaat uit minimaal 5 leden van de VVF, die door het bestuur worden aangesteld. De registratiecommissie is als volgt samengesteld: voorzitter, secretaris en minimaal 3 leden. De Registratiecommissie bepaalt zelf de taakverdeling.

Artikel 17

17.1 Maximaal 1 lid van de Registratiecommissie kan ook zitting hebben in het bestuur van de VVF.

17.2 Indien via de Registratiecommissie een bezwaar ingediend wordt bij het bestuur, dan heeft het bestuurslid in de Registratiecommissie geen beslissingsrecht.

Artikel 18

18.1 De zittingsduur van commissieleden is 5 jaar. Men kan voor een volgende periode van 5 jaar worden herbenoemd door het bestuur van de VVF.

18.2 Er wordt een dusdanig rooster van aan- en aftreden opgesteld door de Registratiecommissie, zodat opgebouwde ervaring niet verloren gaat.

Artikel 19

Bij tussentijds aftreden of ontslag van een lid van de Registratiecommissie wordt door het bestuur van de VVF een nieuw lid aangezocht of een vacature gesteld.

Artikel 20

De Registratiecommissie heeft tenminste viermaal per jaar een vergadering.

Artikel 21

De Registratiecommissie neemt al haar besluiten met een gewone meerderheid van stemmen. Voor het nemen van beslissingen dienen tenminste drie leden van de Registratiecommissie aanwezig te zijn. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 22

22.1. De Registratiecommissie doet ieder jaar voor de Algemene Ledenvergadering verslag van haar werkzaamheden aan het Bestuur van de VVF. Dit verslag wordt na evaluatie door het Bestuur in de algemene ledenvergadering van de vereniging gebracht.

22.2. Het Bestuur kan de Registratiecommissie vragen de registratieregeling kritisch te bezien en voorstellen doen tot verbetering. Voorstellen tot wijziging van de registratieregeling worden door het Bestuur voorgelegd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 23

23.1. De secretaris van de Registratiecommissie is verantwoordelijk voor alle correspondentie en archivering.

23.2. In principe dienen de kosten voor het bijhouden van de registratie en daaruit voortkomende kosten gedekt te worden uit de registratiegelden (kosten PE online). De kosten voor de registratie worden in overleg met de penningmeester van de VVF begroot. De penningmeester legt, indien gewenst, een voorstel voor aanpassing voor aan de algemene ledenvergadering.

23.3. De penningmeester van de VVF beheert de gelden in een aparte boekhouding voor de registratiegelden. De hoogte van de (her)registratiegelden wordt gepubliceerd op de website van de VVF.